



Circ. n. 06

Ai Docenti  
Alle Famiglie  
Alla DSGA  
Al personale ATA  
Al sito web Istituzionale-Al Registro elettronico

**Oggetto: Uscita autonoma alunno minore (Legge n.172 del 04/12/17) – modalità organizzative per la raccolta delle autorizzazioni da parte delle famiglie delle classi prime.**

Come è noto, la Legge 172/2017 ha previsto la possibilità di uscita autonoma da Scuola da parte degli studenti, purché autorizzata preventivamente dai genitori e/o esercenti la potestà genitoriale. Di seguito si provvede, pertanto, a fornire disposizioni in merito alla raccolta delle autorizzazioni.

**INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE**

Al fine di consentire ai propri figli di uscire autonomamente da Scuola, le gentili famiglie avranno cura di sottoscrivere l'apposito modulo, che verrà distribuito in forma cartacea agli studenti delle classi prime nella giornata dell'11 settembre p.v.

Il modulo potrà contenere l'anagrafica e la firma di un solo genitore, purché dichiarati di agire in concordia con l'altro genitore o di essere genitore unico (sezione finale del modulo).

**Gli studenti restituiranno il modulo, compilato in ogni sua parte e firmato dal/dai genitore/genitori, al docente coordinatore di classe, entro il termine del 13 settembre p.v.**

Si evidenzia alle gentili famiglie che il modulo per l'uscita autonoma risulta altresì scaricabile dalla sezione famiglie-modulistica del sito web:

<http://www.scuolacasavola.edu.it/downloads/uscita.pdf>

In caso di mancata autorizzazione all'uscita autonoma dello studente, il genitore dovrà provvedere personalmente al prelevamento dello stesso da Scuola, o in alternativa, delegare persone maggiorenni.

A tal fine, i genitori che non vi abbiano già provveduto, compileranno apposita modulistica disponibile in forma cartacea in tutti i plessi, presso le postazioni dei collaboratori scolastici.

**INDICAZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**I collaboratori scolastici di ciascun plesso, avranno cura di provvedere alla distribuzione del modulo cartaceo nella giornata dell'11 settembre p.v.**

I docenti coordinatori delle classi prime avranno cura di dettare avviso agli studenti dell'avvenuta pubblicazione della presente circolare sul RE e sul sito web, e di verificarne la sottoscrizione da parte delle famiglie.

**I docenti coordinatori delle classi prime vorranno provvedere alla raccolta dei moduli di autorizzazione e a verificare che gli stessi siano stati correttamente compilati e sottoscritti dalle famiglie.**

I medesimi coordinatori, infine, sono pregati di consegnare i moduli della propria classe **entro le ore 14.00 del 15 settembre p.v.**, ai docenti referenti di plesso (plessi Gandhi e D'Assisi) e al front-office (plesso centrale).

**All'atto della consegna, i docenti coordinatori sono vivamente pregati di evidenziare, su foglio elenco degli alunni, le situazioni in cui non sia stata autorizzata l'uscita autonoma o le situazioni in cui sia stata opzionata la richiesta alla Scuola di sottoporre il modulo all'altro genitore.**

**Siete tutti ringraziati per la collaborazione.**

Modugno, 08.09.2023

La Dirigente Scolastica  
Prof. ssa Rosanna Brucoli  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 D. Lgs.  
39/93